

PATVIRTINTA
Nemenčinės dienos užimtumo centro
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. VNDC-98

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS NEMENČINĖS DIENOS UŽIMTUMO CENTRE TEIKIMO, NAGRINĖJIMO IR KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus Nemenčinės dienos užimtumo centre teikimo, nagrinėjimo ir konfidencialumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Nemenčinės dienos užimtumo centre (toliau – Centras) galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus teikimo, priėmimo, registravimo, nagrinėjimo ir asmens konfidencialumo užtikrinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – PAĮ) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 patvirtintu Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Pažeidimas – Centre galimai rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su Centru.

3.2. Informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo – asmuo, kuris teikia informaciją apie pažeidimą Centre, su kuriuo jį sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

3.3. Kompetentingas subjektas – Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, administruojantis vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėjantis gautą informaciją ir užtikrinantis asmens konfidencialumą.

3.4. Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas – Centre nustatytas informacijos apie pažeidimus teikimo būdas, užtikrinantis pateiktos informacijos ir asmens konfidencialumą.

4. Informacija apie pažeidimus teikiama siekiant apsaugoti viešąjį interesą. Informacijos pateikimas siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus nelaikomas pranešimu pagal PAĮ.

II SKYRIUS. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TURINYS

5. Pagal šį Aprašą informacija teikiama apie pažeidimus, susijusius su:

5.1. pavojumi visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai, taip pat Centro paslaugų gavėjų teisių ir teisėtų interesų pažeidimais, netinkama priežiūra ar smurtu;

5.2. pavojumi aplinkai;

5.3. kludymu arba neteisėtu poveikiu teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdamas teisingumą;

5.4. neteisėta veikla, susijusia su korupcija, kyšininkavimu, prekyba poveikiu, papirkimu, sukčiavimu, turto pasisavinimu ar iššvaistymu;

5.5. neteisėtu Centro lėšų ar turto naudojimu, neteisėtai gauta nauda, viešųjų pirkimų pažeidimais;

5.6. viešųjų ir privačių interesų konfliktu, nepotizmu;

5.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo teisės, asmens duomenų apsaugos pažeidimais;

5.8. kitais grėsmę viešajam interesui keliančiais ar jį pažeidžiančiais teisės pažeidimais.

6. Informacija apie pažeidimą pateikiama nurodant: kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti; sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes; ar apie pažeidimą jau pranešta, kam ir kada; ar apie pažeidimą žino kiti asmenys; turimus duomenis ir dokumentus, galinčius patvirtinti aplinkybes; asmens vardą, pavardę, asmens kodą ar gimimo datą, darbovietę ir kontaktinius duomenis.

7. Asmeniui, pateikusiam informaciją anonimiškai, PAĮ nustatytos apsaugos priemonės netaikomos, tačiau pateikta informacija nagrinėjama bendra tvarka, jeigu joje pakanka duomenų.

III SKYRIUS. INFORMACIJOS TEIKIMO BŪDAI

8. Informacija apie pažeidimą Centre gali būti teikiama:

8.1. elektroninio pašto adresu korupcija@nnduc.lt, kurio prieigą turi tik kompetentingas subjektas;

8.2. tiesiogiai atvykus pas kompetentingą subjektą ar Centro direktorių;

8.3. paštu, adresu Švenčionių g. 80A, Nemenčinė, LT-15168, Vilniaus r. sav., ant voko nurodant žymą „ASMENIŠKAI. INFORMACIJA APIE PAŽEIDIMĄ“;

8.4. įmetant užpildytą pranešimo formą į Centro patalpose įrengtą uždarą pranešimų dėžutę.

9. Informacija teikiama laisva forma arba užpildant Pranešimo apie pažeidimą formą (1 priedas). Teikiant informaciją laisva forma, būtina nurodyti, kad ji teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

10. Asmuo informaciją apie pažeidimą taip pat turi teisę teikti tiesiogiai kompetentingai institucijai – Lietuvos Respublikos prokuratūrai (el. p. pranesk@prokuraturos.lt) arba viešai PAĮ nustatytais atvejais.

IV SKYRIUS. INFORMACIJOS NAGRINĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

11. Kompetentingas subjektas gautą informaciją užregistruoja Gautų pranešimų registre (2 priedas) ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos gavimo.

12. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo informuoja asmenį apie informacijos gavimą, o ne vėliau kaip per 5 darbo dienas – apie priimtą sprendimą pradėti ar nepradėti nagrinėjimą, taip pat išaiškina asmens teises ir pareigas.

13. Sprendžiant dėl pranešėjo statuso suteikimo, informacija PAĮ nustatyta tvarka persiunčiama Lietuvos Respublikos prokuratūrai. Asmeniui pranešama apie tokį persiuntimą.

14. Kompetentingas subjektas išnagrinėja informaciją ir priima sprendimą per 20 darbo dienų nuo jos gavimo. Prireikus atlikti papildomus veiksmus šis terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų, apie tai informuojant asmenį.

15. Išnagrinėjęs informaciją, kompetentingas subjektas parengia išvadą ir teikia ją direktoriui su siūlymais dėl: tarnybinio (darbo drausmės) patikrinimo pradėjimo; kreipimosi į teisėsaugos ar kitas kompetentingas institucijas; Centro vidaus teisės aktų ar procedūrų keitimo; kitų priemonių pažeidimui nutraukti ir jo padariniams pašalinti.

16. Asmuo apie nagrinėjimo rezultatus informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos pateikimas galėtų pakenkti ikiteisminiam tyrimui.

17. Jeigu informacija susijusi su kompetentingu subjektu arba jam kyla interesų konfliktas, informacija perduodama tiesiogiai Centro direktoriui, o jeigu ji susijusi su direktoriumi – Vilniaus rajono savivaldybės administracijai ar Lietuvos Respublikos prokuratūrai.

V SKYRIUS. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS APSAUGA

18. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys ir jo pateikta informacija yra konfidencialūs. Konfidencialumas užtikrinamas neatsižvelgiant į nagrinėjimo rezultatus.

19. Asmens duomenys gali būti atskleisti tik asmens rašytiniu sutikimu arba kai to reikalaujama pagal įstatymus – ikiteisminio tyrimo įstaigos, prokuroro ar teismo reikalavimu. Apie duomenų atskleidimą asmuo informuojamas iš anksto, išskyrus atvejus, kai tai galėtų pakenkti tyrimui.

20. Su gauta informacija susipažinti gali tik kompetentingas subjektas ir Centro direktorius. Informacija tvarkoma ir saugoma taip, kad su ja negalėtų susipažinti pašaliniai asmenys (atskira byla, ribota prieiga prie elektroninio pašto dėžutės, slaptažodžiai).

21. Draudžiama dėl informacijos apie pažeidimą pateikimo taikyti asmeniui neigiamo poveikio priemonės: atleisti iš darbo, perkelti į žemesnes pareigas ar kitą darbo vietą, sumažinti darbo užmokestį, pakeisti darbo laiką ar sąlygas, taikyti drausminę atsakomybę, riboti karjeros galimybes, mokymus, apriboti ar panaikinti priemokas ir premijas, taikyti bet kokią kitą diskriminaciją ar bauginimą.

22. Asmuo, patyręs neigiamo poveikio priemones, turi teisę kreiptis į Centro direktorių, Lietuvos Respublikos prokuratūrą ar teismą PAĮ nustatyta tvarka.

23. Asmens duomenys ir informacija apie pažeidimus saugomi ne trumpiau kaip 5 metus nuo paskutinio sprendimo priėmimo dienos, po to sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Centro direktorius užtikrina, kad darbuotojams darbo vietoje visiems prieinamu būdu būtų pateikta informacija apie Centre veikiančią vidinę informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, jo naudojimo būdus ir asmens apsaugos garantijas (PAĮ 16 straipsnio 3 dalis).

25. Kompetentingas subjektas kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus, kartą per metus teikia juos direktoriui ir užtikrina jų paskelbimą Centro interneto svetainėje.

26. Su Aprašu pasirašytinai supažindinami visi Centro darbuotojai, naujai priimami darbuotojai – iki darbo pradžios.

27. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per dvejus metus ir keičiamas direktoriaus įsakymu.

Informacijos apie pažeidimus
Nemenčinės dienos užimtumo centre
teikimo, nagrinėjimo ir konfidencialumo
užtikrinimo tvarkos aprašo
1 priedas

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

Nemenčinės dienos užimtumo centro kompetentingam subjektui

Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data	
Darbovietė, pareigos (ar kitas ryšys su Centru)	
Kontaktiniai duomenys (telefonas, el. paštas, adresas)	
Kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti	
Kada ir kokiomis aplinkybėmis sužinojote apie pažeidimą	
Ar apie šį pažeidimą jau pranešėte? Kam, kada, koks atsakymas gautas	
Ar apie pažeidimą žino kiti asmenys (vardai, pavardės, kontaktai)	
Pridedami duomenys ir dokumentai	
Kita informacija, kurią laikote svarbia	

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga, ir esu informuotas (-a), kad už žinomai melagingos informacijos pateikimą taikoma teisės aktų nustatyta atsakomybė. Man išaiškinta, kad mano asmens duomenys ir pateikta informacija yra konfidencialūs.

☐ Prašau informaciją persiųsti Lietuvos Respublikos prokuratūrai dėl pranešėjo statuso suteikimo.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Informacijos apie pažeidimus
Nemenčinės dienos užimtumo centre
teikimo, nagrinėjimo ir konfidencialumo
užtikrinimo tvarkos aprašo
2 priedas

GAUTŲ PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS REGISTRAS

Nr.	Gavimo data	Registravimo data	Pranešimo gavimo būdas	Pažeidimo esmė (nuasmeninta)	Priimtas sprendimas ir data	Asmens informavimo data
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Registras tvarkomas ribotos prieigos sąlygomis. Prieigą turi tik kompetentingas subjektas ir Centro direktorius. Duomenys saugomi ne trumpiau kaip 5 metus.