

NEMENČINĖS DIENOS UŽIMTUMO CENTRAS

PATVIRTINTA

Nemenčinės dienos užimtumo

centro direktoriaus

2026 kovo 31 d. įsakymu Nr. VNDC-56

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Nemenčinės dienos užimtumo centro tikslas, misija, vizija ir uždaviniai

Nemenčinės dienos užimtumo centro (toliau – Centras) pagrindinė veikla yra socialinių paslaugų teikimas. Centras - tai dienos socialinės globos įstaiga, teikianti socialines paslaugas institucijoje suaugusiems asmenims, turintiems intelekto, psichinę, fizinę ar kompleksinę negalią bei gyvenantiems Vilniaus rajono savivaldybėje. Įstaiga buvo įsteigta 2003 metais Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

Centrui 2014 m. buvo suteikta licencija socialinei globai teikti (licencijos rūšis – institucinė socialinė globa (dienos) suaugusiems asmenims su negalia). Pagal turimą licenciją mūsų įstaiga gali teikti dienos socialinės globos paslaugas institucijoje 20 asmenų su negalia.

CENTRO TIKSLAS - užtikrinti efektyvų ir kvalifikuotą dienos socialinės globos paslaugų teikimą, organizuojant asmenų su negalia užimtumą, stiprinant asmens gebėjimus ir savarankiškumą, bendradarbiaujant su šeima ir bendruomene.

CENTRO MISIJA - užtikrinti efektyvią ir kvalifikuotą dienos socialinę globą jos reikalaujantiems proto, fizinę ir psichinę negalią turintiems asmenims, siekiant didesnio savarankiškumo visose jų gyvenimo srityse, integruojant juos į visuomeninį gyvenimą.

CENTRO VIZIJA - optimaliai tenkinti asmenų su negalia poreikius, organizuojant ir įgyvendinant dienos užimtumo ir socialinės integracijos veiklas asmenims su negalia, tobulinant socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą.

CENTRO UŽDAVINIAI:

- Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą, saugią ir sveiką aplinką, žmogaus orumą atitinkančią pagalbą;
- Organizuoti asmenų su negalia užimtumą bei veiklas atsižvelgiant į jų poreikius ir gebėjimus;
- Sudaryti sąlygas ugdyti ir stiprinti gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas bei įveikti socialinę atskirtį.
- Didinti asmenų su negalia savarankiškumą ir aktyvumą atsižvelgiant į jų norus ir poreikius;
- Mažinti socialinę atskirtį bei formuoti teigiamą visuomenės požiūrį į asmenis su negalia dalyvaujant renginiuose;
- Ugdyti, palaikyti ir stiprinti kasdienio gyvenimo įgūdžius;
- Lankytojus supažindinti ir išmokyti naudotis įvairiomis darbo priemonėmis ir medžiagomis, lavinant smulkiąją rankų motoriką ir gebėjimą sukaupti dėmesį. Skatinti norą dirbti ir išreikšti savo gabumus;

- Savivertės skatinimas ir integracinių procesų vystymas organizuojant dirbinių ir gaminių parodas, dalyvaujant mugėse, konkursuose, lankant muziejus ir parodas, organizuojant išvykas, šventes;
- Plėtoti bendradarbiavimą, socialinę partnerystę ir savanorystę.

Centro teikiamos paslaugos

1. Prevencinės socialinės paslaugos:
 - 1.1. Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška;
 - 1.2. Kompleksinės paslaugos šeimai;
 - 1.3. Darbas su bendruomene;
 - 1.4. Atvirasis darbas su jaunimu;
 - 1.5. Sociokultūrinės paslaugos;
 - 1.6. Informavimas.
2. Bendrosios socialinės paslaugos
 - 2.1. Konsultavimas;
 - 2.2. Tarpininkavimas ir atstovavimas;
 - 2.3. Aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne;
 - 2.4. Transporto organizavimas;
 - 2.5. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas.
3. Socialinės priežiūros paslaugos:
 - 3.1. Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas.

4. Socialinės globos paslaugos:

4.1. Dienos socialinė globa institucijoje

- 4.1.1. bendravimo, bendradarbiavimo, sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymas;
- 4.1.2. dienos užimtumo veiklų (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.) organizavimas ir (ar) vykdymas įstaigoje;
- 4.1.3. psichologinė, emocinė pagalba;
- 4.1.4. kasdienių asmens higienos įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas;
- 4.1.5. maitinimo organizavimas (jei paslauga teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną);
- 4.1.6. pagalba maitinantis arba asmens maitinimas;
- 4.1.7. laisvalaikio organizavimas;
- 4.1.8. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir (ar) teikimas;
- 4.1.9. transporto paslaugų organizavimas ir (ar) teikimas;
- 4.1.10. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumą.

5. Vilniaus rajono asmenų, kuriuos prašoma pripažinti neveiksniais arba iš dalies veiksniais, gebėjimų pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus vertinimas ir išvadų teikimas:

- 5.1. asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje (-iose) srityje (-yse) vertinimas bei Socialinės rūpybos skyriui išvadų teikimas;
- 5.2. neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimas ir išvadų teikimas VRS komisijai.

Centro vykdomos užimtumo programos

Centras vykdo 8 užimtumo programas:

1. Šventės ir išvykos (planavimas ir dalyvavimas renginiuose, išvykose, integraciniuose susitikimuose, mugėse, parodose ir kt.);
2. Mąstymo, suvokimo ir socialinių įgūdžių ugdymas (informavimas ir konsultavimas; diskusijos aktualiomis temomis; straipsnių skaitymas ir filmų žiūrėjimas, jų aptarimas; kūrybinės užduotys grupėse, skatinančios bendradarbiavimą ir bendravimą; užduotys, lavinančios loginį mąstymą ir suvokimą, stalo žaidimai, edukaciniai žaidimai; problemų analizavimas ir jų sprendimas; akiračio plėtimas ir socialinio elgesio ugdymas);
3. Darbo terapija ir kasdienio gyvenimo įgūdžiai (aplinkos ir patalpų tvarkymas; savitvarkos įgūdžių ugdymas ir lavinimas; asmens higienos įgūdžių ugdymas ir palaikymas; savarankiškumo ir atsakomybės ugdymas);
4. Maisto ruošos užsiėmimai (valgiaraščio sudarymas ir pirkinių planavimas; apsipirkimas parduotuvėje ir produktų pasirinkimas; maisto produktų paruošimas; patiekalų gaminimas naudojant buitinę įrangą);
5. Muzikos, vaidybos ir šokių programa (naujų dainų ir šokių mokymasis; ritmo ir melodijos pajautimas; instrumentų pažinimas ir grojimas jais; vaidinimų ruošimas, kūrybiškumo ugdymas, saviraiškos skatinimas);
6. Kineziterapija ir fizinis aktyvumas (individualūs ir grupiniai užsiėmimai; fizinės formos palaikymas ir aktyvumo skatinimas);
7. Meno terapija ir darbeliai (keramika, dailė, įvairios meno technikos, rankdarbiai, dirbiniai iš medžio, suvenyrai, papuošalai ir kt.);
8. Kompiuterinio raštingumo programa (darbo su kompiuteriu įgūdžių ugdymas ir lavinimas; susipažinimas su pagrindinėmis programomis; praktinės užduotys, edukaciniai žaidimai).

2026 metais planuojama įtraukti naują užimtumo veiklą – fotografiją, kuri papildytų kompiuterinio raštingumo programą. Veiklos metu planuojama mokyti paslaugų gavėjus fotografuoti aplinką, įkelti nuotraukas į kompiuterį, atrinkti bei redaguoti nuotraukas, rengti fotografijų parodas Centre.

Eil. Nr.	Tikslas:	Priemonė:	2026 m. rezultatas:	Koordinatorius:
1.Savanorių skaičiaus Įstaigoje didinimas.				
1.1.	Siekama stiprinti žmonių sąmoningumą ir gebėjimą spręsti socialines problemas.	Skatinti savanorystę bei artimųjų, giminaičių, organizacijų ir visuomenės įsitraukimą į Centre vykdomas įvairias socialinių problemų sprendimo veiklas.	1.1.1 Centre savanorišką veiklą vykdė ne mažiau kaip 6 lankytojų artimieji. (I-IV ketvirčiai)	Socialinė darbuotoja
			1.1.2. Vykdyta grupinė moksleivių savanoriška veikla : renginiai, kūrybinės dirbtuvės ir pan. (1-2 renginiai/mėn, III-IV ketvirčiai).	Socialinė darbuotoja
			1.1.3. Centre praktiką atliko ne mažiau kaip 5 praktikantai, kurie įgijo patirties ir pasidalino su centro darbuotojais savo žiniomis bei išvalgomis (I-IV ketvirčiai).	Vyr. socialinė darbuotoja
2 . Technologinės inovacijos ir tvarumas				
2.1.	Siekama įdiegti reikiamas technologijas darbuotojų komunikacijai gerinti ir administracinei naštai mažinti, lankytojams skirtų paslaugų kokybei gerinti	Įstaigos modernizavimas.	2.1.1. Įsigyta nauja kompiuterinė įranga (I-IV ketvirčiai) (mažiausiai 2 vnt.)	Administratorė
			2.1.2 Fluorintų dujų naudojimo mažinimas (APVA projektas)- kondicionavimo sistemos įrengimas.	Administratorė

		Lankytojų užimtumo sąlygų gerinimas (naujų patalpų įrengimas ir esamų remontas); savarankiškumo skatinimas; aplinkos gerinimas.	2.1.3. Ne mažiau kaip 80 proc. lankytojų dalyvauja skaitmeninių įgūdžių ugdymo veiklose	Administratorė
			2.1.4. Atnaujintos Centro erdvės, įranga, baldai, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų ir darbuotojų poreikius (ne mažiau negu 30 proc.) (I-II ketvirtis)	Administratorė
			2.1.5. Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 aplinkosauginės iniciatyvos (pvz. "DAROM")	Socialinė darbuotoja
			2.1.6. Pavėsinės centro lankytojams įrengimas (III-IV ketvirčiai).	Socialinė darbuotoja
2.2.	Užtikrinti informacijos prieinamumą apie Centro veiklą ir teikiamas paslaugas	Sukurtos vidinės programos darbuotojams bendrauti, dalintis informacija, nuolat atnaujinti informaciją Centro internetinėje svetainėje ar sukurti naujo dizaino internetinę svetainę, savalaikis stendų atnaujinimas	2.2.1. Centro profilio socialiniame tinkle (Facebook) nuoseklus atnaujinimas (I-IV ketvirčiai).	Socialinė darbuotoja Užimtumo specialistė
			2.2.2. Centro internetinio puslapis atnaujintas 1 kartą per mėnesį. (III-IV ketvirtis).	Vyr. socialinė darbuotoja IT specialistas Administratorė

3. Efektyvi veikla				
3.1.	Siekama užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą.	Peržvelgti ir esant reikalui atnaujinti esamus Centro dokumentus, vidaus tvarkos aprašus, pareigybių aprašymus.	3.1.1. Atnaujinti Centro dokumentai pagal galiojančius teisės aktus (I-II ketvirčiai).	Vyr. socialinė darbuotoja Administratorė
	Pagerinti dienos užimtumo centro veiklos koordinavimą, užtikrinant efektyvų specialistų bendradarbiavimą, aiškių informacijos dalijimąsi ir kokybišką sprendimų priėmimą.	Sukurti ir įdiegti dienos užimtumo centrui pritaikytą susirinkimų valdymo sistemą, leidžiančią planuoti specialistų pasitarimus, sudaryti darbotvarkes, fiksuoti priimtus sprendimus.	3.1.2. Susirinkimų valdymo sistemos sukūrimas (I-IV ketvirčiai).	Vyr. socialinė darbuotoja Administratorė
3.2.	Skundų mažinimas	Atnaujinti skundų nagrinėjimo aprašus, siekti spręsti situacijas žodžiu problemai iškilus.	3.1.3. Supažindinti visus centro darbuotojus su atnaujinta skundų nagrinėjimo tvarka (I-IV ketvirčiai).	Vyr. socialinė darbuotoja Administratorė
4. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas gaunamų socialinių paslaugų kokybe				
4.1.	Siekama, kad Centras orientuotųsi į paslaugų gavėją (bei jų artimuosius)- didintų jam teikiamų paslaugų kokybę, taikytų paslaugų gavėjų aptarnavimo standartą ir didintų jų pasitenkinimą paslaugomis	Paslaugų kokybės tyrimas apklausos būdu.	4.1.1. Atlikta centro paslaugų gavėjų ir jų artimųjų / globėjų apklausa apie jų pasitenkinimą	Socialinė darbuotoja Užimtumo specialistai

			teikiamomis paslaugomis bei įvertinti rezultatai (III ketvirtis).	
			4.1.2. Atsižvelgiant į apklausos metu gautus rezultatus, paruoštas veiksmų planas, siekiant geresnės paslaugų kokybės (IV ketvirtis).	Socialinė darbuotoja Užimtumo specialistai
			4.1.3. Įvykdytos ne mažiau negu 10 išvykos kiekviename ketvirtyje (I-IV ketvirčiai).	Socialinė darbuotoja
			4.1.4. Vykdomi bent 5 užsiėmimai / sav.	Užimtumo specialistai
			4.1.5. Organizuoti ne mažiau negu 2 renginiai/sav. centro lankytojams (I-IV ketvirčiai).	Užimtumo specialistai
			4.1.6. Dalyvavimas miesto organizuojamuose renginiuose, miesto šventėse, ne mažiau 1-2 renginiai/ketv. (I-IV ketvirčiai).	Vyr. socialinė darbuotoja Socialinė darbuotoja Užimtumo specialistai
4.2.	Lankytojų fizinio aktyvumo skatinimas.	Sportinių užsiėmimų organizavimas (lauko inventoriaus išgylimas). Šiaurietiško ėjimo užsiėmimų organizavimas	4.2.1 Ne mažiau negu 3 kartus per savaitę vykdyta kineziterapijos grupinė mankšta (I-IV ketvirčiai).	Užimtumo specialistai. Individualios priežiūros specialistas

		(vaikščiojimo lazdų įsigijimas).	4.2.2. Organizuota ne mažiau negu 2 užsiėmimai per savaitę lauke (II-III ketvirčiai).	
			4.2.3. Įsigytas lauko inventorių. Centro teritorijoje praplėsta ir pritaikyta erdvė neįgaliesiems judėti – ne mažiau negu 20 procentų (III ketvirtis).	
5. Gerėjanti darbuotojų patirtis darbe				
5.1.	Siekama nuolat didinti Centro darbuotojų motyvaciją, įsitraukimą į vykdomas veiklas bei lyderystę, užtikrinti profesinį augimą ir kompetencijų tobulinimą bei konkurencingą darbo užmokestį	Darbuotojų kompetencijų tobulinimas. Darbuotojų paieškos plėtojimo galimybės (didinti darbo skelbimų sklaidą).	5.1.1 Darbuotojų skaičiaus stabilumas. 5.1.2. Darbuotojų dalyvavimas seminaruose, mokymuose ir konferencijose (ne mažiau negu 2 mokymai per metus). (II-IV ketvirčiai).	Vyr. socialinė darbuotoja Socialinė darbuotoja Administratorė
		Darbuotojų motyvacija, įsitraukimas į vykdomas veiklas, darbo sąlygų gerinimas.	5.1.3. Atnaujintos Centro erdvės, įranga, baldai, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų ir darbuotojų poreikius (pagal poreikį, bet ne mažiau negu 30 proc.). (IV ketvirtis).	

			5.1.4. Komandinių išvykų už Centro ribų organizavimas, mažiausiai 1 išvyka per ketvirtį. (I-IV ketvirčiai).	
			5.1.5. Bendrų renginių, susibūrimų darbuotojams organizavimas, ne mažiau kaip 4 renginiai per metus.	
6. Transporto paslaugos				
6.1	Teikti transporto paslaugas.	Transporto paslaugų teikimas, atsižvelgiant į lankytojų šeimų poreikius: sudaromi vieno autobuso tvarkaraščiai ir maršrutai.	6.1. 5 kartus per savaitę (I-IV ketvirčiai).	Vyr. socialinė darbuotoja Socialinė darbuotoja Vairuotojai
			6.2. Tvardaraščių atnaujinimas (II-III ketvirčiai).	Vyr. socialinė darbuotoja Socialinė darbuotoja Vairuotojai

Centro finansinės situacijos prognozė:

2026 metų finansavimo šaltiniai	EUR
Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos	616100,00
Valstybės biudžeto lėšos	90700,00
Parama	1000,00
Lėšos už suteiktas paslaugas	3500,00
Kitos projektų lėšos	35000,00
<i>Viso:</i>	746300,00

Planuojamos išlaidos 2026 metais	EUR	%
Darbo užmokesčio fondas su mokesčiais	546000,00	73,51
Komunalinių ir ryšių paslaugų išlaidos	7800,00	1,05
Transporto išlaidos	49000,00	6,60
Išlaidos kitoms Centro lankytojų reikmėms	80000,00	10,77
Investicijos į Centro infrastruktūrą	60000,00	8,08
<i>Viso:</i>	742800,00	

Galimos finansinės rizikos yra susijusios su nepakankamu arba pavėluotu finansavimu, kintančia paslaugų paklausa bei didėjančiomis veiklos sąnaudomis. Šių rizikų valdymas apima nuolatinę finansinių srautų stebėseną, išlaidų optimizavimą, papildomų finansavimo šaltinių paiešką bei projektinės veiklos stiprinimą.

Pagrindinių žaliavų kainų augimas gali lemti kuro, dujų ir elektros kainų didėjimą, o tai savo ruožtu gali paskatinti bendrą prekių ir paslaugų kainų kilimą. Dėl šių priežasčių gali padidėti planuotos išlaidos ir atsirasti planuojamų pajamų trūkumas.